



# CITTÀ DI CEPAGATTI

Provincia di Pescara

Via Raffaele D'Ortenzio 4 - P.Iva 00221110687- tel. 085/97401 - fax. 085/974100

## SEGRETARIO COMUNALE

COPIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 9 del 12.02.2021

#### OGGETTO :

**Fornitura applicativo "Amministrazione Trasparente". Ordine diretto di acquisto sul MEPA. Impegno di spesa. CIG ZED309D778.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO adotta la seguente determinazione**

#### PREMESSO che:

- con Decreto del Sindaco N. 01 in data 04.01.2021 prot. N. 123 veniva conferito, fino al 31.12.2021, ex art. 50, comma 10 del D.Lgs.vo N. 267/2000, alla sottoscritta Dott.ssa Stefania Pica, Segretario Generale del Comune di Cepagatti, la Posizione Organizzativa relativamente al Servizio 1° con i compiti e le funzioni di cui all' art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs.vo N. 267/2000 ed al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi che qui si intende integralmente richiamato, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo;
- pertanto in detta qualità di Responsabile la scrivente è abilitata a sottoscrivere gli atti gestionali così come previsto dalla normativa vigente e, conseguentemente, provvede all'espletamento delle procedure di affidamento delle forniture di beni e/o servizi e successive liquidazioni;

#### RILEVATO che:

- il portale web di una pubblica amministrazione è oggi la principale porta di accesso alle informazioni e ai servizi erogati dall'ente e quindi rappresenta uno strumento essenziale di lavoro sia per gli uffici Comunali, sia per migliorare il rapporto dell'amministrazione con la propria utenza e fornire agli utenti stessi servizi più tempestivi, di facile accesso e qualitativamente migliori;
- nell'ordinamento italiano, le disposizioni legislative emanate negli ultimi anni tendono sempre di più verso la realizzazione di un'amministrazione digitale;

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 contenente specifici obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni attraverso un'apposita area denominata "Amministrazione Trasparente" accessibile dalla home page del sito istituzionale dell'Ente;

CONSIDERATO che, per ottemperare agli obblighi istituiti con il suddetto decreto, è stata creata un'apposita area sul sito istituzionale, adeguata alle nuove disposizioni normative, denominata "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", i cui contenuti minimi dovranno essere articolati in sotto-sezioni di primo livello e sotto-sezioni di secondo livello e la cui funzionalità è garantita da un apposito applicativo informatico;

CONSIDERATO altresì, che occorre mantenere aggiornata l'area istituita sul sito istituzionale, "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE";

VISTO l'art. 1 comma 512 della L. 208/2015 che disciplina gli acquisti centralizzati per i servizi

informativi e di connettività;

DATO ATTO che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

DATO ATTO altresì che la fornitura di cui trattasi rientra tra gli interventi eseguibili mediante affidamento diretto ai sensi del D.Lgs 50/2016 – art. 36 c. 2 lett. a);

VERIFICATO che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura di servizi comparabili con quelli di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'articolo 26, comma 3, della legge n.23 dicembre 1999, n. 488;

VERIFICATO che sul MEPA (**Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione**), istituito ai sensi dell'art.328, comma 1, del Regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, esiste un'offerta attiva attinente l'intervento in oggetto, al quale poter aderire ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n.296 del 27/12/2006, così come modificata dalla Legge n.94 del 6/07/2012, ed in particolare, bando denominato "BENI – Categoria Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per ufficio;

DATO ATTO che è già in uso presso questo Ente il software offerto dalla soc. ACTAINFO di Igino Addari sas, utilizzato diffusamente e conosciuto dagli uffici comunali per l'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al citato D.Lgs n. 33/2013;

DATO ATTO che:

- l'"Ordine Diretto" è una modalità di acquisto on-line immediata che permette di acquistare sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte di singoli bandi, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate dai vari fornitori: si scelgono i beni/servizi presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni generali di fornitura;

DATO ATTO altresì che per la P.A., l'utilizzo del Mercato Elettronico nella formula dell'OdA presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione dei fornitori, tale da permettere una facile individuazione dei fornitori sempre più competitive;
- accessibilità a fornitori abilitati che rispondono a standard comprovati di efficienza e affidabilità;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione supporti cartacei;

EVIDENZIATO che la ditta ACTAINFO di Igino Addari ha offerto il medesimo prezzo già praticato l'anno precedente senza alcun aumento;

RITENUTO pertanto effettuare tramite la procedura MEPA un ordine diretto per il servizio in oggetto alla ditta ACTAINFO di Igino Addari;

DATO ATTO che il CIG che identifica il presente servizio è il n. ZED309D778;

VISTO il Bilancio di Previsione 2020/2022, approvato con deliberazione di C.C. n. 16 del 19.05.2020;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2020 avente ad oggetto: "Esercizio provvisorio 2021. Determinazioni" con la quale, nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023, sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari di p.o. per lo svolgimento dell'ordinaria gestione dei servizi comunali e delle spese assolutamente necessarie ed improrogabili;

RICHIAMATO l'art.163, comma 5, del D.lgs.267/00 il quale prevede che:

*5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

*a) tassativamente regolate dalla legge;*

*b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*

*c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.*

*6. I pagamenti riguardanti spese escluse dal limite dei dodicesimi di cui al comma 5 sono individuati nel mandato attraverso l'indicatore di cui all'art. 185, comma 2, lettera i-bis);*

DATO ATTO che l'impegno della spesa necessaria a remunerare il presente affidamento non rientra nel limite di un dodicesimo dello stanziamento del secondo esercizio del bilancio di previsione 2020/2022 del capitolo interessato, in quanto trattasi di spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo di un servizio esistente, a seguito della scadenza del relativo contratto;

SOTTOLINEATO che la presente spesa è necessaria e indispensabile per garantire un servizio previsto dalla legge ai cittadini;

VISTI gli artt. 32, comma 2, e 36, comma 2 lett. a), nonché 37, comma 1, del D.lgs n.50/2016;

RICHIAMATE le Linee guida Anac n. 4 di attuazione del codice di cui al D.lgs 50/2016 in materia di affidamento, lavori e servizi di importo inferiore ai 40.000 euro;

SPECIFICATO che l'affidamento della fornitura alla ditta ACTAINFO si palesa opportuna in considerazione sia del prezzo contenuto praticato sia del grado di soddisfazione della prestazione eseguita sia del fatto che il software di riferimento è quello in uso da tempo e pertanto di più agevole gestione e tale da non presentare le difficoltà operative implicate dall'utilizzo di altro programma;

VISTO l'ordine diretto di acquisto (O.d.A.) n. 6022981;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e la Legge 7 agosto 1990 n. 241;

VISTO lo Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale;

VISTO, in particolare, l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

## **DETERMINA**

**Le premesse** costituiscono parte integrante della presente determinazione;

**Di affidare** tramite ricorso al MEPA della Pubblica Amministrazione attraverso il sistema dell'ordine diretto di acquisto (O.d.A.) per le motivazioni espresse in narrativa e secondo quanto prescritto dalla

vigente normativa, la fornitura di un servizio WEB integrato - applicativo "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" alla ditta ACTAINFO di Igino Addari sas, con sede in Roseto degli Abruzzi (TE);

**Di impegnare** la spesa complessiva ammontante ad € 1464,00 IVA compresa, al cap. 246/10, del predisponendo Bilancio esercizio finanziario 2021, in conto competenza;

**Di dare atto** che;

a) il codice identificativo di gara è: ZED309D778;

b) è stato acquisito Durc regolare Prot. INPS n. 23285545 del 28.10.2020 con scadenza validità 25.02.2021;

c) i pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente atto saranno effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale, ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 236;

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile dell'area finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete Internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**Di dare atto** che con riferimento al provvedimento in adozione non sono state rilevate situazioni di conflitto di interesse.

---

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to. PICA STEFANIA  
-----

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to PICA STEFANIA  
-----

Data visto 12/02/2021

**N. 9 DEL 12.02.2021 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI DELLE DETERMINAZIONI DEL  
SEGRETARIO COMUNALE.**

Visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4  
del D.lgs 267/2000

Cepagatti, li 12/02/2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to **Dott.ssa Maria Teresa Morelli**

**CERTIFICATO DI CONFORMITA'**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Cepagatti, li 12.02.2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**PICA STEFANIA**